

# Überwachungsbericht

(gemäß Mindestinhalt nach Anlage 2 EfBV)

<b>Bericht Nr.</b>	<b>801.0820/20</b>
<b>Überwachungsart und -anlass:</b>	<b>Datum der Vor-Ort-Überwachung</b> (am bzw. von ... bis ...)
<input type="checkbox"/> Erstmalige Überprüfung:	
<input checked="" type="checkbox"/> 6. jährliche Überprüfung	02.09.2020
letzte vorherige Überprüfung am:	28.08.2019
<input type="checkbox"/> Nachbegutachtung:	
Überprüfungsdauer:	1 Tag

## Überprüfung nach der Entsorgungsfachbetriebsverordnung (EfBV), ggf. kombiniert mit:

- Altfahrzeug-Verordnung (Prüfliste 4)  
 Elektro- und Elektronikgeräte-Gesetz (Prüfliste 5)

## Weitere Zertifizierungen:

- DIN EN ISO 9001  
 DIN EN ISO 14001  
 EMAS gem. (EG) VO 1221/2009  
 DIN EN ISO 50001  
 OHSAS 18001  
 Sonstiges:

## Angaben zum (Entsorgungsfach-)Betrieb:

Name der Firma/Rechtsform: WOLFRUM Kältesysteme GmbH

Anschrift Hauptsitz: Schaumbergstr. 2  
95032 Hof

Gewerbeanmeldung (Hauptsitz):

Datum der Anmeldung: 25.08.2016

Zuständige Behörde/Az.: Stadt Hof

Eintrag in das Handels-, Vereins- oder Genossenschaftsregister (Hauptsitz):

Zuständiges Registergericht: AG Hof HR-Nummer: HRB 5639

Überwachungsvertrag: Nr. 801.0820/16 vom 13.09.2016

Zustimmung Überwachungsvertrag: Az. L43-8631/10/2 vom 04.11.2016

Anzahl der Standorte (Betriebsstätten): 2, davon zur Zertifizierung beantragt: 1

**Angaben zu den mit der Überwachung des Betriebes beauftragten Sachverständigen:**

	Begutachtungsleiter	Co-Begutachter
Name	Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk	
Anschrift	Albert-Schweitzer-Str. 22, 09648 Mittweida	
Telefon	03727-9990610	
Email	info@ib-ulbricht.de	
SV-org.	Ingenieurbüro Ulbricht GmbH	
Begutachtet Betrieb seit:	2017	

**Hinweis:** Die Angaben in den Prüfdokumenten der IBU GmbH sind - soweit nicht anders gekennzeichnet - verantwortlich durch den Begutachtungsleiter auszufüllen oder vom Begutachtungsleiter zu überprüfen.

**Angaben zur Technischen Überwachungsorganisation:**

Ansprechpartner für die Zertifizierung des Betriebes: Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk  
Sachverständige TÜO

**Angaben zum Überwachungsvorgang:**

Anlass und Ablauf der Überwachung:

Die WOLFRUM Kältesysteme GmbH schloss am 27.05.2014 mit der technischen Überwachungsorganisation Ingenieurbüro Ulbricht GmbH einen Vertrag zur Überwachung und Zertifizierung von Entsorgungsbetrieben ab und wurde am 01.09.2014 erstmalig zertifiziert. Aufgrund Sitzverlegung nach Hof wurde der Überwachungsvertrag am 13.09.2016 aktualisiert. In Hof befindet sich nur der Firmensitz, abfallwirtschaftliche Tätigkeiten erfolgen dort nicht.

Am 10.07.2019 erfolgte eine erneute Aktualisierung des Überwachungsvertrages insbesondere die Erweiterung um den Standort Mittweida.

Seit Oktober 2020 wird der Standort Oelsnitz nicht mehr betrieben. In der neuen Betriebsstätte in Auerbach/Vogtl. befinden sich nunmehr die Büroräume und eine Werkstatt der Fa. Wolfrum Kältesysteme GmbH.

Dieser Bericht enthält die Ergebnisse der sechsten Überwachungsprüfung vom 02.09.2020.

In Mittweida fand die zweite Überprüfung statt.

Seit der letzten erstmaligen oder jährlichen Überprüfung durchgeführte angekündigte und unangekündigte Vor-Ort-Termine:

Standort/ Betriebsstätte	Datum	Dauer (h)	Teilnehmer/Funktion

Weitere Überwachungsmaßnahmen (z. B. Dokumentenprüfung, Befragung von Mitarbeitern) und/oder durchgeführte andere Fremdkontrollen:

Zur Einsicht in Unterlagen wurden der TÜO u. a. folgende Unterlagen vorgelegt und von der Sachverständigen auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft:

- Betriebshandbuch mit zugehörigen Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- Mitarbeiter-Handbuch
- Genehmigungen nach BImSchG
- Betriebstagebuch
- Begleit-, Übernahme-, Liefer- und Wiegescheine
- Elektronisches Abfallnachweisverfahren

- Funktionsbeschreibungen
- Versicherungspolicen und -bestätigungen, Zahlungsbelege
- Berichte der beauftragten Personen
- Prüf- und Wartungsunterlagen
- Schulungsnachweise

Aufgetretene Fragen, Unstimmigkeiten bzw. Lücken in den Dokumenten konnten bei der Vorortprüfung geklärt werden.

Die Sachverständige der TÜO, Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk, führte am 02.09.2020 das Zertifizierungsaudit am Standort in 08209 Auerbach/Vogtl. und 09648 Mittweida durch.

Gespräche mit Herrn Gerhardt und Herrn Greger vermittelten einen umfassenden Einblick in die Infrastruktur und die Umsetzung der Forderungen der EfbV in der betrieblichen Praxis.

Anschließend erfolgte eine Begehung der Standorte Auerbach und Mittweida.

**Teilnehmer an der Überprüfung:**

Name	Funktion
Mandy Staroszyk	Begutachtungsleiter IBU GmbH
Steffen Greger	vP WOLFRUM Kältesysteme GmbH
Mike Gerhardt	GF WOLFRUM Kältesysteme GmbH

**Angaben zum Inhaber/zu den Inhabern:**

	Inhaber 1	Inhaber 2	Inhaber 3
<b>Name</b>	Mike Gerhardt		
<b>Anschrift</b>	An der Eichleite 15 07973 Greiz		
<b>Zuverlässig nach § 8 EfbV?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Fachkundig nach § 9 EfbV?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

**Angaben zu beauftragten Dritten (Subunternehmer):**

**1. Beauftragte Entsorgungsfachbetriebe mit gültigem Überwachungszertifikat:**

<b>Firmenname/Firmenanschrift</b>
keine

**2. Nicht als Entsorgungsfachbetrieb zertifizierte, beauftragte Dritte:**

Firmenname/Firmenanschrift	Umfang Beauftragung	Anforderungen § 7 (3) EfbV erfüllt?
keine		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

**Allgemeine Ausführungen des Begutachtungsleiters zum Betrieb, seinen Standorten und Anlagen:**

Kerngeschäft der WOLFRUM Kältesysteme GmbH ist die Lieferung und Montage von Kältesystemen für Raumklimatisierung und Industrie, Kühlzellen- und Kühlhausbau sowie Dienstleistungen. Die Leistungen des Unternehmens reichen von der Planung und Konzeption über die Montage vor Ort bis hin zur Fernüberwachung und Wartung der Anlagen.

Der WOLFRUM Kältesysteme GmbH ist es möglich, komplette Kälte- und Klimaanlage fachgerecht außer Betrieb zu nehmen, das Kältemittel abzusaugen, die Anlage zu demontieren, zu transportieren, um dann anschließend das Öl fachgerecht abzulassen sowie die verschiedenen Materialien zu trennen, um sie der Wiederverwertung zuzuführen bzw. Kältemittel und Öl zu entsorgen. Viele Handelsketten haben mittlerweile sehr viele alte Anlagen im Gebrauch und denken über neue energieeffizientere Anlagen nach. Aufgrund dieses Umstandes müssen ebenfalls viele Anlagen fachgerecht entsorgt werden. Hierzu bietet das Unternehmen die Übernahme dieser Entsorgungen an.

Außerdem verfügt die Unternehmensgruppe WOLFRUM über eine eigene Spedition, sodass auch die zugehörigen Logistikdienstleistungen mit angeboten werden können.

Im Rahmen der genannten Rahmenbedingungen werden die o. g. Anlagen nicht mehr nur vor Ort bei den Handelsketten fachgerecht außer Betrieb genommen, sondern in einer eigenen Demontageanlage entsprechend den Anforderungen des KrWG und ElektroG demontiert.

Dazu wurden eine vorhandene Halle und Freiflächen auf dem vorhandenen Betriebsgrundstück in Oelsnitz umgebaut und eine Genehmigung nach § 4 BImSchG beantragt, welche am 26.05.2014 erteilt wurde. Seit Oktober 2020 wird die Betriebsstätte nicht mehr betrieben. Es erfolgte ein Umzug der Büroräume incl. Werkstatt nach Auerbach/Vogtl. in die Beethovenstraße 1. Abfallwirtschaftliche Tätigkeiten erfolgen dort nicht.

Der Sitz des Unternehmens befindet sich in 95032 Hof, Schaumbergstr. 2, abfallwirtschaftliche Tätigkeiten erfolgen in Hof nicht.

Geschäftsführer der WOLFRUM Kältesysteme GmbH ist Herr Mike Gerhardt.

Als verantwortliche Person nach § 4 EfbV fungiert Herr Steffen Greger.

Das Unternehmen hat mehrere interne und externe Beauftragte für Sonderfunktionen bestellt.

Seit Oktober 2020 wird der Standort Oelsnitz nicht mehr betrieben. In der neuen Betriebsstätte in Auerbach/Vogtl. befinden sich nunmehr die Büroräume und eine Werkstatt der Fa. Wolfrum Kältesysteme GmbH

Das Unternehmen verfügt am Standort Auerbach/Vogtl. über folgende gerätetechnische Ausstattung:

- 2 Hallen zur Lagerung von Neuware incl. Werkstatt
- Gabelstapler
- Verwaltungsgebäude einschließlich Büros sowie Sozial- und Sanitäranlagen.

Das Unternehmen verfügt am Standort Zur Torfgrube 2-4 in 09648 Mittweida über folgende gerätetechnische Ausstattung:

- eine Demontageanlage für Elektroaltgeräte
- Gabelstapler
- diverse Handwerkzeuge zur Demontage
- Bürocontainer einschließlich Büro sowie Sozial- und Sanitäranlagen.

Seit der letzten Überwachungsprüfung wurden folgende Änderungen bezüglich Abfallarten und abfallwirtschaftlicher Tätigkeiten vorgenommen:

- Abmeldung der Betriebsstätte Oelsnitz, Voigtsberger Str. 24.

### Allgemeine Ausführungen des Begutachtungsleiters zum Überwachungsergebnis:

Die Anforderungen an die Betriebsorganisation nach **§ 3 EfbV** werden weiterhin erfüllt.

Die Aufbauorganisation ist in einem Organigramm dargestellt, die Ablauforganisation wird hinsichtlich der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten durch Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen und sonstige Dokumente beschrieben. Die genannten Dokumente sind in einem Betriebshandbuch, einem Mitarbeiterhandbuch einer Betriebsordnung bzw. an den festgelegten Orten vorhanden. Für alle Mitarbeiter liegen Funktionsbeschreibungen vor.

Die Anforderungen an die personelle, gerätetechnische und sonstige Ausstattung nach **§ 4 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Die Personaleinsatzplanung erfolgt durch die Disposition. In einem wöchentlichen elektronischen Einsatzplan werden auch übliche Ausfälle einzelner Personen durch Urlaub, Krankheit und Fortbildungsmaßnahmen berücksichtigt.

Das Betriebstagebuch erfüllt die Anforderungen nach **§ 5 EfbV**.

Die Führung des Betriebstagebuches ist in der Arbeitsanweisung „Führen des Betriebstagebuches“ und „Erfassung von Eingangsmengen“ geregelt.

Das Betriebstagebuch besteht im Wesentlichen aus folgenden Dokumenten:

- **Übernahmeschein Altgeräte**  
Der Kraffahrer ist verantwortlich für die exakte Ausführung.  
Das Original erhält die Buchhaltung.  
Kunde und Leiter Recycling erhalten Durchschrift.
- **Wareneingang Altgeräte - Input**  
Der Leiter Recycling addiert eingegangene Stückzahlen und legt Kategorie für weitere Behandlung fest: Lager, Entsorgung, Reparatur.  
Das Formblatt wird mittels EXCEL geführt und enthält im Wesentlichen:
  - Datum
  - Herkunft
  - Lieferschein-Nr.
  - Gerätetyp, Art und Menge
  - Kategorie weitere Behandlung
- **Warenausgang-Output**  
Die Buchhaltung erfasst alle Ausgänge getrennt nach Abfallart und fasst diese in einem EXCEL-Formblatt zusammen.  
Das Formblatt enthält im Wesentlichen:
  - Datum
  - Lieferschein-Nr.
  - Abfallart
  - Verbleib
- **Abfallregister**  
Das Abfallregister umfasst die Ein- und Ausgänge in Papierform. Das elektronische Nachweisverfahren über die Weitergabe von gefährlichen Bestandteilen der Elektroaltgeräte erfolgt über die ZKS-Abfall. Bei Bedarf können die Verwertungsquoten nach ElektroG jederzeit ermittelt werden.  
Abfallbilanzen können ebenfalls jederzeit erstellt werden.

Die Kontrolle des Betriebstagebuches erfolgt durch die verantwortliche Person und wird mittels Unterschrift auf einem Formblatt dokumentiert.

Die Anforderungen an den Versicherungsschutz nach **§ 6 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Das Unternehmen hat eine Betriebshaftpflicht-, Umwelthaftpflicht- und Umweltschadensversicherung abgeschlossen. Die aktuellen Versicherungsbestätigungen/Zahlungsbelege wurden eingesehen.

Die Anforderungen an die Durchführung der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten nach **§ 7 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Alle für den Betrieb der Anlagen erforderlichen Genehmigungen liegen vor. Eine stichpunktartige Kontrolle der Nebenbestimmungen ergab, dass diese eingehalten bzw. planmäßig umgesetzt werden. Am 11.06.2019 erfolgte letztmalig eine Kontrolle der Anlage durch das Landratsamt Mittelsachsen bezüglich Immissionschutz und Abfallrecht.

Laut Protokoll vom 17.06.2019 wurden dabei keine Mängel festgestellt.

Notfall-, Brandschutz- und Alarmpläne sind im Betriebshandbuch enthalten bzw. hängen aus.

Die Beauftragten sind weiterhin benannt und kommen ihren Pflichten nach.

Die Prüfung prüfpflichtiger Anlagen und Geräte erfolgt regelmäßig.

Eine Unterbeauftragung von Unternehmen erfolgt derzeit nicht.

Die Anforderungen an die Zuverlässigkeit des Inhabers und der für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Person nach **§ 8 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Die Zuverlässigkeit von Herrn Gerhardt und Herrn Greger wurde durch Einsicht in das Führungszeugnis sowie die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister überprüft.

Darüber hinaus legten Herr Gerhardt und Herr Greger je eine Zuverlässigkeitserklärung im Sinne des § 8 EfbV vor.

Außerdem liegt eine aktuelle Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für die GmbH vor.

Die Anforderungen an die Fachkunde der für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen gemäß **§ 9 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Die persönlichen Voraussetzungen erfüllt Herr Greger durch Nachweis einer abgeschlossenen Ausbildung als Elektromonteur und eine mehr als 2-jährige Tätigkeit in leitender Position im Unternehmen. Er ist bereits seit 1998 im Bereich Abfallwirtschaft tätig. Herr Greger nimmt regelmäßig an einem anerkannten Fortbildungslehrgang nach § 9 EfbV teil.

Die Anforderungen an die Zuverlässigkeit und Sachkunde des sonstigen Personals nach **§ 10 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Neue Mitarbeiter werden auf Basis eines Einarbeitungsplanes eingearbeitet.

Den Fortbildungsbedarf ermittelt die für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortliche Person.

Unterweisungen hinsichtlich Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und weiterer Sachgebiete wie z. B. Erste Hilfe usw. werden weiter ausreichend dokumentiert.

**Zusammenfassende Darstellung wesentlicher Ergebnisse gemäß der internen Prüflisten Teile 1 bis 3 und des Auditabweichungsberichtes (bitte Zutreffendes ankreuzen):**

- Die Organisation des Unternehmens ist im Sinne des § 3 EfbV ausgestaltet.
- Die Anforderungen des § 4 EfbV an die personelle, gerätetechnische und sonstige Ausstattung werden erfüllt.
- Das Betriebstagebuch liegt für jeden Standort vor und wird im Sinne des § 5 EfbV für die zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten ordnungsgemäß geführt und kontrolliert.
- Ein ausreichender Versicherungsschutz mit ausreichenden Versicherungssummen im Sinne des § 6 EfbV ist für die zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten gegeben.
- Der Abgleich aller zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten mit der betrieblichen Genehmigungslage im Sinne des § 7 (1) EfbV ist erfolgt. Im Falle einer erfolgten Beauftragung/Beschäftigung von Dritten erfüllt das Unternehmen die Voraussetzungen gemäß § 7 (2) bzw. § 7 (3) EfbV.
- Die Zuverlässigkeit, Fach- und Sachkunde gemäß §§ 8, 9, 10 EfbV ist für alle betreffenden Personen nachgewiesen.

Sämtliche bei der Überprüfung festgestellten Abweichungen vom Regelwerk der EfbV wurden als C-Abweichung gekennzeichnet und sind im Auditabweichungsbericht niedergeschrieben.

- Bei der Überprüfung wurden keine Abweichungen festgestellt.
- Der Betrieb hat alle festgestellten Abweichungen behoben.
- Es ist eine Nachbegutachtung erforderlich, weil:

**Empfehlungen zur Verbesserung:**

**Überwachungsergebnis:**

Alle Vorgaben der EfbV werden vom Betrieb erfüllt. Vorhandene Benehmensbescheide wurden bei der Überprüfung berücksichtigt. Eine Begehung des zu zertifizierenden Betriebes einschließlich der nachfolgend benannten Standorte wurde von mir im Hinblick auf die Einhaltung der Anforderungen der Entsorgungsfachbetriebsverordnung durchgeführt.

Hiermit komme ich zu der abschließenden Empfehlung als Gesamtergebnis:

- Das Überwachungszertifikat und -zeichen als Entsorgungsfachbetrieb wird im beantragten Umfang erteilt.
- Das Überwachungszertifikat und -zeichen als Entsorgungsfachbetrieb wird nicht erteilt.

Mittweida, 09.09.2020



Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk  
Begutachtungsleiter



Dipl.-Ing. Steffen Ulbricht  
Geschäftsführer TÜO

<b>Laufende Nummer Standort (Betriebsstätte)</b>	1
Falls erforderlich: zusätzliche laufende Nummer der technischen Anlage am Standort (bspw. 1.1, 1.2 etc.)	1.1
<b>Name und Anschrift des Standortes:</b>	WOLFRUM Kältesysteme GmbH Zur Torfgrube 2-4 09648 Mittweida
<b>Ansprechpartner für Standort/Anlage:</b> Name: Telefonnummer: Email-Adresse:	Steffen Greger 037421 72170 s.greger@wolfrum-kaeltesysteme.de
<b>Zweck des Standortes/der Anlage:</b>	Demontage von Elektroaltgeräten
<b>Anzahl der Beschäftigten am Standort/der Anlage:</b>	2/2
<b>Behördliche Nummern:</b> Beförderer-Nr.: Entsorger-Nr.: Erzeuger-Nr.: Händler-Nr.: Makler-Nr.: Freistellungs-Nr.: Sonstige Kenn-Nr.:	S22A00041 S22E01313
<b>Zuständige Überwachungsbehörde(n):</b>	Landratsamt Mittelsachsen
<b>Wesentliche Änderungen am Standort/den Anlagen seit der letzten Überprüfung</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Folgende wesentliche(n) Änderung(en):
<b>Art, Menge und Herkunft der bewirtschafteten Abfälle der Betriebsstätte:</b>	Kühlgeräte der Gruppe SG 1 gemäß ElektroG gewerblicher Herkunft, max 500 t/a



Zur Zertifizierung beantragte Tätigkeiten:	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lagern</b> <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art des Lagers: <b>Ein- und Ausgangslager</b>	A	Container in Halle und auf Freifläche
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Behandeln</b> <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art der Behandlungsanlage: <b>Demontageanlage für Elektroaltgeräte</b>	A	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Verwerten</b> <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend  <input type="checkbox"/> Vorbereitung zur Wiederverwendung <input type="checkbox"/> Recycling <input type="checkbox"/> sonstige Verwertung Art der Verwertungsanlage:	A	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Beseitigen</b> <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend Art der Beseitigungsanlage:	A	
Beschränkungen der Tätigkeiten	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
<input type="checkbox"/> <b>Keine Beschränkung</b> (= alle Abfallarten der AVV) für die abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten:		
<b>Beschränkungen der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten auf:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Abfallarten gemäß Zertifikat <input type="checkbox"/> alle <u>nicht</u> gefährlichen Abfälle <input type="checkbox"/> alle gefährlichen Abfälle	A	
<b>Legende/Hinweise:</b> <b>B*:</b> Bewertungsschema (gilt für den Überwachungsbericht und andere Prüflistenteile) A = Anforderungen der EfbV gut umgesetzt C = Anforderungen der EfbV nicht ausreichend umgesetzt (Verpflichtend im Audit-Abweichungsbericht und im Überwachungsbericht aufzuführen.) E = Empfehlung an den Betrieb zur Verbesserung		
<b>Hinweise zu den abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten (vgl. Anlage 3 EfbV):</b> → Bei mehreren Tätigkeiten ist für jede Tätigkeit eine eigene Anlage (Abfallartenliste) auszufüllen, wenn nicht die gleichen Abfallarten betroffen sind. → Die Tätigkeit des Behandelns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen. → Die Tätigkeit des Lagerns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen.		

Angaben zu den für diesen Standort für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV (VP, bitte ggf. auch Inhaber mit aufführen):

	VP 1	VP 2
<b>Name</b>	Steffen Greger	
<b>Anschrift</b>	Zur Torfgrube 2-4 09648 Mittweida	
<b>Zuverlässig nach § 8 EfbV?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Fachkundig nach § 9 EfbV?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 2 verwenden.)

Angaben zum sonstigen Personal für diesen Standort:

Das sonstige Personal wurde durch den Betriebsinhaber ausgewählt? Falls nein, durch wen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist zuverlässig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist sachkundig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Einarbeitungsplan i. S. d. § 10 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüflisten 1 und 2 verwenden.)

Angaben zu den Betriebsbeauftragten:

	Betriebsbeauftragter für: Arbeitssicherheit	Betriebsbeauftragter für: Betriebsarzt	Betriebsbeauftragter für: Ersthelfer
<b>Name</b>	DEKRA Automobil GmbH Herr Schiemann	DEKRA Automobil GmbH	Mike Gerhardt
<b>Anschrift</b>	Hammerstr. 66 08523 Plauen	Neefestraße 131 09119 Chemnitz	Voigtsberger Str. 24 08606 Oelsnitz
<b>Fachkundenachweis</b>	27.06.2014		28.03.2017
<b>Bestellt seit</b>	01.01.2016	31.01.2020	01.01.2015
<b>Anzeige Bestellung bei Behörde</b>			

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden und bei Bedarf weiteres Blatt als Anlage anfügen.)

Angaben zur Betriebsorganisation, zur personellen, gerätetechnischen und sonstigen Ausstattung für diesen Standort:

Alle erforderlichen Arbeitsanweisungen, Funktionsbeschreibungen und Organisationspläne i. S. d. § 3 EfbV sind vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit verantwortlichen Personen i.S.d.§ 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit sonstigem Personal i.S.d. § 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Einsatzpläne vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Erforderliche gerätetechnische Ausstattung und Betriebsmittel i.S. d. § 4 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

**Angaben zum Betriebstagebuch für diesen Standort:**

Enthält das Betriebstagebuch alle erforderlichen Angaben i. S .d. § 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß geführt und aufbewahrt i.S.d.§ 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß durch den Betriebsinhaber oder die verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV kontrolliert?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

**Angaben zum Versicherungsschutz für diesen Standort:**

Ausreichender Versicherungsschutz i.S.d. § 6 EfbV nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Versicherungssummen nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

**Angaben zur betrieblichen Tätigkeit des Standortes:**

Werden alle öffentlich-rechtlichen Vorschriften für den ordnungsgemäßen Betrieb i.S.d. § 7 EfbV eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegen alle notwendigen behördlichen Genehmigungen, Zulassungen und Erlaubnisse für den Standort vor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden alle behördlichen Auflagen und Anordnungen eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind der betriebliche Arbeitsschutz und alle erforderlichen Maßnahmen zur technischen Sicherheit ordnungsgemäß organisiert und umgesetzt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an die Fachkraft für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragte erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an den Betriebsarzt und die Ersthelfer erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind alle erforderlichen Notfall-, Brandschutz und Alarmierungspläne vorhanden und vom Personal einsehbar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Mittweida, 09.09.2020



Unterschrift Sachverständige